

2024 Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru İş Akış Süreci

1. Akademik Teşvik Ödemesi başvurusunda bulunacak olan öğretim elemanları öncelikle YÖKSİS üzerinden gerekli başvuruyu yaparak YÖKSİS beyan formunun çıktısını alır,
2. Çıktısı alınan YÖKSİS beyan formu ile birlikte başvuru için gerekli olan diğer dosyalar Üniversitemiz **Akademik Teşvik Sistemi**'ne yüklenerek başvuru yapılır ve sistemden **Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Formu** alınır.
3. İlgili öğretim elemanı sistem üzerinden almış olduğu akademik teşvik ödeneği başvuru beyan formunu **imzalayarak** bağlı bulunduğu birimdeki “**Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna**” teslim eder.
4. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları, kendilerine teslim edilen akademik teşvik ödeneği **Başvuru Beyan Formu** ve sisteme yüklenen **başvuru dosyalarını** inceler.
5. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları yapmış oldukları inceleme sonrasında akademik teşvik ile ilgili “**https://akademiktesvik.odu.edu.tr**” web sayfasında yer alan “**Form 4a, Form 4b, Form 5 ve Form 6’yı**” doldurup ıslak imzalı bir şekilde (**Form 5’te ilgili Dekan yada Müdürün imzalı onayı mutlaka alınır.**) Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna sunulmak üzere Genel Sekreterlik Kurul İşleri Birimine fiziksel olarak teslim eder.

Önemli Not: Video, ses dosyası vb. dosya boyutu büyük olan kanıtların (DVD, CD vb. ortamda) fiziki olarak “**Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna**” teslim edilmesi ve komisyonca gerekli incelemeler yapıldıktan sonra yukarıda belirtilen **5. maddeye** göre işlem yapılması gerekmektedir.